AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO
FINALIZZATA ALLA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO
DI COMPONENTE MONOCRATICO E RESPONSABILE UNICO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA
EX DECRETO LEGISLATIVO 231/2001

ARTICOLO 1 – PREMESSA

1.1. Apam Esercizio S.p.A. (d'ora in poi "**Apam Esercizio**" e/o "**Società**"), avente sede legale in Mantova, Via dei Toscani, 3/C, (C.A.P. 46100), Tel. +39 0376.2301, Fax +39 0376.230330, E-mail: apam@apam.it , posta elettronica certificata (PEC): apam@legalmail.it , indirizzo internet: www.apam.it, indice il presente avviso di indagine esplorativa di mercato (d'ora in poi "**Avviso**"), finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico professionale esterno di componente monocratico e responsabile unico dell'Organismo di Vigilanza della Società, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e ss.mm.ii. , recante "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300*" (d'ora in poi "**D.Lgs. 231/2001**").

L'indagine è preordinata all'acquisizione di preventivi e curricula per un eventuale successivo affidamento diretto sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023.

1.2. Il capitale sociale di Apam Esercizio è posseduto per il 54,98% da Azienda Pubblici Autoservizi Mantova S.p.A. (in breve A.P.A.M. S.p.A.), per il 22,50% da Brescia Mobilità S.p.A., per il 22,50% da Bergamo Mobilità S.p.A., e per lo 0,02% da altre società di trasporto pubblico locale. Il socio A.P.A.M. S.p.A. è partecipato interamente da 63 Enti locali (Provincia di Mantova, Comune di Mantova, altri 61 Comuni del territorio mantovano);

1.3. L'attuale incarico di Organismo di Vigilanza della Società, pervenuto a scadenza naturale in data 01.10.2026, è stato formalmente prorogato in data 22.09.2026 (Prot. n. 6280/SAG) fino alla data del 31.12.2026, al fine di garantire la continuità delle funzioni di vigilanza nelle more dell'espletamento della presente procedura conoscitiva.

1.4. Il nuovo incarico di componente monocratico e responsabile unico dell'Organismo di Vigilanza di Apam avrà una **durata di n. 3 (tre) anni,** con decorrenza dal 01.01.2027 e scadenza naturale il 31/12/2029, fatta salva la facoltà di scioglimento o revoca anticipata dell'incarico per le causali e secondo le modalità espressamente disciplinate al successivo Articolo 2.5 del presente Avviso.

1.5. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a svolgere un'indagine esplorativa di mercato per identificare operatori economici qualificati, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. La Società si riserva la facoltà di esaminare le candidature e i preventivi economici pervenuti, al fine di individuare direttamente il soggetto ritenuto idoneo, a cui affidare l'incarico sotto-soglia.

1.6. La presente procedura conoscitiva si svolge in conformità ai principi generali del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) applicabili agli affidamenti sotto-soglia e nel rispetto delle modalità operative previste dal vigente "Regolamento di Apam Esercizio S.p.A. per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni"

1.7. Il presente Avviso non costituisce in alcun modo una proposta contrattuale, né un bando di gara. La procedura non ha carattere concorsuale o para-concorsuale; non è prevista l'attribuzione di punteggi, né la formazione di una graduatoria di merito. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo

la Società, che si riserva la più ampia facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, senza che i soggetti i candidati possano avanzare alcuna pretesa, diritto, aspettativa o richiesta di indennizzo, anche a titolo di responsabilità precontrattuale.

ARTICOLO 2 – <u>OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO</u>

2.1. L'incarico esterno di componente monocratico e responsabile unico dell'Organismo di Vigilanza di Apam Esercizio (d'ora in poi **"OdV**") ha ad oggetto lo svolgimento di tutte le attività spettanti a tale funzione ai sensi del D.Lgs. 231/2001, nel rispetto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (d'ora in poi **"Modello"**), del Codice Etico e Comportamentale (d'ora in poi **"Codice Etico"**), e del Regolamento dell'Organismo di Vigilanza (d'ora in poi **"Regolamento"**) adottati dalla Società.

2.2. A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'incarico di OdV ha ad oggetto l'esecuzione delle seguenti attività:

(a) vigilanza sul funzionamento, sull'osservanza, sull'effettività e l'adeguatezza del Modello 231 adottato dalla Società;

(b) formulazione di proposte di aggiornamento dinamico del Modello in relazione all'evoluzione normativa e organizzativa, mediante suggerimenti di adeguamento agli organi societari competenti, nonché svolgimento di attività di *follow-up* per verificare l'attuazione e l'effettiva funzionalità delle soluzioni proposte;

(c) svolgimento dei propri compiti in modo sistematico e continuativo, provvedendo alla regolare calendarizzazione delle attività, alle verbalizzazioni e alla gestione dei flussi informativi;

(d) valutazione della capacità e dell'adeguatezza del Modello di prevenire i comportamenti vietati e verifica della sua complessiva stabilità e tenuta nel tempo;

(e) attivazione delle procedure di controllo sulle attività svolte all'interno del contesto societario ed effettuazione di periodiche ricognizioni delle stesse;

(f) segnalazione agli organi societari di eventuali violazioni del Modello e formulazione di proposte per l'irrogazione di sanzioni disciplinari, in conformità al sistema sanzionatorio aziendale;

(g) promozione di idonee iniziative per la diffusione, per la conoscenza e per la comprensione del Modello e del Codice Etico all'interno della Società;

(h) coordinamento con il *management* societario e con le funzioni societarie per lo svolgimento dell'attività di vigilanza e per il monitoraggio delle aree a rischio individuate nel documento di mappatura;

(i) coordinamento con i vari organi della Società cui sono affidati compiti di controllo e di vigilanza a vario titolo - ivi compresi gli organi preposti ai controlli in materia di sicurezza, gli organismi di vigilanza di altre società direttamente o indirettamente collegate, l'Organo di Controllo della Società, l'Organo di Revisione, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), il Responsabile Antiriciclaggio della Società, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), sia per l'attuazione del Modello sia all'attuazione degli ulteriori strumenti adottati dalla Società;

(j) analisi e autonoma valutazione delle segnalazioni aventi rilevanza ex D.Lgs. 231/2001 o concernenti violazioni del Modello e del Codice Etico, pervenute a seguito dell'istruttoria preliminare svolta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) quale gestore del canale interno di *Whistleblowing;*

(k) Monitoraggio sull'adeguatezza, sul rispetto e sull'efficace attuazione delle procedure del Modello Organizzativo a tutela del dipendente o del terzo che segnala illeciti (whistleblowing), per i soli profili aventi rilievo ai fini del D.Lgs. 231/2001 e in stretto coordinamento con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);

(l) svolgimento di almeno 4 (quattro) riunioni all'anno, secondo un calendario predefinito, con redazione di apposito verbale, nonché effettuazione di riunioni straordinarie in caso di necessità o su segnalazione dei soggetti apicali della Società;

(m) flusso informativo periodico verso gli organi societari circa le attività svolte in occasione di ogni riunione e trasmissione, con cadenza annuale, di una relazione scritta sull'attività svolta al Consiglio di Amministrazione;

(n) vigilanza sull'adeguatezza e sull'effettiva attuazione dei presidi organizzativi e delle policy aziendali volti a prevenire i reati informatici e i reati agevolati da strumenti informatici, con particolare riferimento al monitoraggio dei processi sensibili ove la Società faccia ricorso a sistemi di Intelligenza Artificiale, in conformità alla L. n. 90/2024;

(o) svolgimento di un dialogo strutturato e di periodici scambi informativi con il Data Protection Officer (DPO) aziendale, al fine di raccordare la compliance 231 con il monitoraggio sull'osservanza del GDPR (Reg. UE 2016/679) e di garantire che i controlli ispettivi e la gestione dei flussi informativi verso l'OdV avvengano nel pieno rispetto dei principi di minimizzazione e riservatezza dei dati;

(p) audizione dei destinatari del Modello e di qualsiasi altro soggetto ritenuto utile o opportuno al fine di ottenere chiarimenti, approfondimenti o riscontri su segnalazioni di violazione del Modello o del Codice Etico;

(q) archiviazione, conservazione e piena tracciabilità di tutta la documentazione inerente all'attività svolta e alle verifiche effettuate, provvedendo alla regolare tenuta del relativo Libro dell'Organismo di Vigilanza, il quale rimarrà depositato e custodito presso la sede legale della Società;

(r) istituzione e gestione dei canali di informazione dedicati, volti ad agevolare lo scambio di segnalazioni ed informazioni da e verso l'Organismo di Vigilanza;

(s) tutte le ulteriori attività previste dal Codice Etico, dal Modello, dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia.

2.3. L'incarico costituisce una collaborazione di natura autonoma, non comporta alcun vincolo di subordinazione e avrà una **durata triennale (36 mesi) a decorrere dal 01/01/2027**, previa sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico, ai sensi del successivo punto 6.6.

2.4. Fatta salva la durata triennale dell'Incarico, qualora necessario, l'OdV rimane in carica in regime di *prorogatio* sino alla data del conferimento dell'incarico al nuovo Responsabile Unico dell'Organismo di Vigilanza della Società. In caso di eventuale *prorogatio*, all'OdV spetterà il medesimo compenso di cui al disciplinare di incarico sottoscritto con la Società, proporzionato al periodo di effettivo svolgimento della funzione e ferme restando tutte le ulteriori previsioni ivi contenute.

2.5. La cessazione dall'incarico dell'OdV, oltre che per naturale scadenza, potrà avvenire anticipatamente per una delle seguenti cause:

a) Revoca per giusta causa o giustificato motivo disposta dall'Organo Amministrativo, a titolo esemplificativo: violazioni degli obblighi di riservatezza, gravi negligenze nell'espletamento dei compiti, o il coinvolgimento in procedimenti penali o civili connessi a un'omessa o insufficiente vigilanza, anche colposa;

b) Rinuncia volontaria: da parte del professionista, da formalizzarsi mediante apposita comunicazione scritta da trasmettere ad Apam a mezzo PEC con un preavviso minimo di 60 giorni;

c) Decadenza automatica: per il venir meno di uno dei requisiti di cui al successivo art. 3, caso in cui il Professionista è tenuto a fornire immediata comunicazione scritta ad Apam.

d) Mancato possesso o rinnovo di idonea copertura assicurativa: idonea allo svolgimento dell'incarico professionale, come disciplinata dal successivo art. 3.3.

ARTICOLO 3 – <u>REQUISITI DI AMMISSIONE</u>

3.1 I candidati devono possedere, alla data di scadenza del presente Avviso, a pena di esclusione, i seguenti **<u>requisiti di ordine generale:</u>**

(a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;

(b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;

(c) assenza di licenziamenti per motivi disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni o Società Pubbliche/Private;

(d) assenza di provvedimenti disciplinari da parte dell'Albo, Ordine o Registro professionale di appartenenza;

(e) assenza delle cause di ineleggibilità o di decadenza previste dagli articoli 2382 e 2399 del Codice Civile;

(f) non pendenza di procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, nonché assenza di cause ostative previste dagli artt. 67 e 76, comma 8, del medesimo decreto;

(g) assenza di procedimenti penali in corso, o di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, o sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati presupposto previsti dal D.Lgs. 231/2001 o per delitti che incidano sulla moralità professionale;

(h) assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96,97 e 98 del D.Lgs. 36/2023, per quanto applicabili alle procedure di affidamento di contratti di servizi professionali e di opera intellettuale;

(i) insussistenza delle cause ostative e di divieto di assunzione di incarichi di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

(j) insussistenza di situazioni di incompatibilità derivanti dal c.d. pantouflage o revolving doors ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;

(k) assenza di condanna, con sentenza passata in giudicato, a pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, o dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;

(l) non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che precluda, per legge, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o con Società a controllo pubblico;

(m) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

(n) assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con la Società, con le sue controllanti, con i componenti degli organi sociali e con il management;

(o) assenza di ogni ulteriore causa di ineleggibilità, incompatibilità o decadenza prevista dalla normativa vigente, dal Modello o dal Regolamento dell'OdV di Apam;

3.2. I candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti **requisiti di ordine speciale e professionale:**

(a) Iscrizione da almeno **10 (dieci) anni** all'Albo degli Avvocati, o all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, o al Registro dei Revisori Legali, o all'Ordine degli Ingegneri;

(b) aver svolto almeno 3 **(tre) incarichi,** di durata di almeno **3 (tre) anni ciascuno,** quale componente (monocratico o collegiale) o Presidente di un Organismo di Vigilanza ai sensi D.Lgs. 231/2001, **di cui almeno 1 (uno) incarico svolto presso società/Enti controllate/i o partecipate/i da Pubbliche Amministrazioni**.

3.3. Il candidato deve possedere, o impegnarsi a stipulare prima del formale conferimento dell'incarico, a proprie spese, idonea **polizza assicurativa** per la Responsabilità Civile Professionale a copertura dei rischi derivanti dall'attività e dall'espletamento dello specifico incarico di OdV.

3.4. L'OdV deve possedere i requisiti di autonomia, indipendenza, professionalità, e onorabilità previsti della normativa vigente, dal Modello 231 e dal Regolamento dell'Organismo di Vigilanza della Società. A tutela dell'effettiva indipendenza dell'organo, ed al fine di prevenire potenziali conflitti di interesse, costituisce causa ostativa al conferimento dell'incarico il ricoprire, all'atto della nomina, il ruolo di componente dell'Organismo di Vigilanza presso le Società controllanti, controllate o direttamente collegate alla scrivente Società.

3.5. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 3.1. e 3.2., nonché la copertura assicurativa di cui al comma 3.3, devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine fissato di cui al successivo comma 5.1.** per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso di tali requisiti, nonché l'impegno alla copertura assicurativa di cui al comma 3.3, deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, compilando i modelli allegati al presente Avviso.

3.6. La mancata dichiarazione o il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ordine generale e speciale, comporta l'inammissibilità della candidatura, e l'esclusione dal prosieguo della procedura.

Il mancato mantenimento dei requisiti o della copertura assicurativa nel corso del triennio comporterà l'immediata decadenza dell'incarico o la revoca dello stesso per giusta causa.

ARTICOLO 4 – IMPORTO STIMATO E ORIENTATIVO DELL'INCARICO

4.1. Il compenso annuo stimato per lo svolgimento dell'incarico professionale è indicativamente quantificato in Euro 5.000,00 (cinquemila/00) lordi, oltre I.V.A. e cassa di previdenza se e ove dovute per legge.

4.2. L'importo stimato di cui al comma 4.1 costituisce il parametro di riferimento e di compatibilità finanziaria della Società per la valutazione di congruità delle candidature, in relazione alla complessità delle attività descritte all'Articolo 2. Il compenso dell'affidatario sarà determinato dal preventivo economico presentato in sede di candidatura ai sensi del successivo Articolo 5.

4.3. Il professionista interessato dovrà indicare nel proprio preventivo economico un compenso annuo che deve intendersi fisso, omnicomprensivo e inclusivo di qualsiasi spesa accessoria (quali, a titolo esemplificativo, costi di viaggio, trasferta, vitto, alloggio e ogni altro

onere necessario all'espletamento delle attività ordinarie e straordinarie dell'OdV), al netto di I.V.A. e cassa previdenziale se dovute per legge.

4.4. L'importo indicato dovrà risultare congruo rispetto all'estensione e alla complessità delle prestazioni richieste. La Società si riserva di valutare la congruità dei preventivi economici ricevuti in sede di esame complessivo delle candidature, senza che ciò comporti la formazione di alcuna graduatoria o l'attribuzione di punteggi.

4.5. Ai fini di garantire i necessari e autonomi poteri di iniziativa e controllo prescritti dall'art. 6 del D.Lgs. 231/2001, all'Organismo di Vigilanza viene assegnato, all'atto della nomina, un budget massimo annuo di potenziale spesa pari a Euro 1.500,00. Di tale budget il Professionista potrà disporre, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, per far fronte a speciali necessità ispettive, accertamenti urgenti o per il ricorso a consulenze specialistiche esterne in ambiti tecnici non coperti dalle competenze dell'organo, con obbligo di rendicontazione finale delle spese all'Organo Amministrativo.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

5.1. **I candidati interessati dovranno far pervenire la propria candidatura all'Ufficio Protocollo della Società esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo apam@legalmail.it, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 07/12/2026.** Il mancato rispetto del termine perentorio o l'utilizzo di modalità di trasmissione diverse da quelle stabilite comporterà l'inammissibilità della candidatura.

5.2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'orario di ricezione attestati dalla ricevuta di avvenuta consegna del gestore PEC di Apam Esercizio S.p.A. La trasmissione della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente; la Società non assume alcuna responsabilità qualora il messaggio PEC non venga recapitato o pervenga tardivamente per malfunzionamenti della rete internet, caso fortuito o forza maggiore.

5.3. Il messaggio PEC di trasmissione dovrà recare obbligatoriamente il seguente oggetto: **"Manifestazione di interesse incarico OdV 231 di Apam Esercizio S.p.A. – Cognome e Nome del candidato"**. All'interno del messaggio, a pena di esclusione, dovrà essere allegata in un unico file compresso (formato .zip o .rar), strutturato al suo interno in n. 2 cartelle distinte, contenenti i file in formato PDF/A firmati digitalmente, suddivisi come segue:

Cartella 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

i. **Istanza di partecipazione**, redatta secondo il fac-simile allegato **(All. 1)**, datata e sottoscritta, contenente i dati anagrafici, il codice fiscale, la residenza, il domicilio eletto e l'indirizzo PEC presso cui ricevere le comunicazioni, con l'esplicito impegno a comunicare tempestivamente alla Società ogni successiva variazione;

ii. **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:** redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo il fac-simile allegato **(All. 2)**, datata e sottoscritta, con la quale il candidato attesta sotto la propria responsabilità:

a) il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui al comma 3.1;
b) il possesso del requisito professionale di cui al comma 3.2, lett. a), indicando l'Albo/Ordine/Registro di appartenenza, il numero e la data di iscrizione;
c) il possesso del requisito di esperienza di cui al comma 3.2, lett. b), specificando i soggetti presso cui è stata maturata l'attività di OdV 231 e il relativo periodo con le date di inizio e conclusione;
d) il possesso o l'impegno formale alla stipula della polizza assicurativa professionale di cui al comma 3.3, indicandone gli estremi o il massimale garantito;

e) di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni del presente Avviso;

f) la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 7.

iii. Documento di identità: copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

iv. Curriculum Vitae: redatto in formato europeo, secondo il fac-simile allegato **(All. 3)**, datato e sottoscritto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Il candidato dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, il proprio Curriculum Vitae sarà pubblicato sul portale trasparenza della Società, all'indirizzo https://apamesercizio.portaletrasparenza.net/it, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Cartella 2 – PREVENTIVO ECONOMICO

i. Preventivo economico: da formularsi secondo il fac-simile allegato **(All. 4),** datato e sottoscritto digitalmente dal candidato, contenente l'indicazione **del compenso lordo annuo omnicomprensivo** (al netto di I.V.A. e cassa previdenziale se dovute per legge), richiesto per lo svolgimento dell'incarico.

Il compenso richiesto dovrà essere indicato obbligatoriamente sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà il valore più favorevole per la Società. Il compenso indicato si intende fisso, invariabile e omnicomprensivo per tutta la durata dell'incarico, secondo quanto previsto dall'Articolo 4.

5.4. Trattandosi di incarico conferito *intuitu personae*, la manifestazione di interesse dovrà essere presentata esclusivamente da persone fisiche in forma singola e individuale. Non saranno prese in considerazione candidature presentate in forma collettiva, congiunta o in raggruppamento temporaneo di professionisti. Ciascun professionista potrà presentare una sola candidatura: è fatto divieto di presentare contemporaneamente una candidatura a titolo individuale e un'altra tramite studio associato o società tra professionisti (STP), pena l'inammissibilità di tutte le istanze riconducibili al medesimo soggetto. Resta fermo che, in caso di affidamento, l'incarico sarà assunto ed eseguito personalmente dal singolo professionista individuato, anche qualora lo stesso appartenga a uno studio associato o STP ai soli fini fiscali e di fatturazione.

5.5. **Eventuali richieste di chiarimenti** sul contenuto del presente Avviso, potranno essere presentate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo apam@legalmail.it **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 01/12/2026.** I chiarimenti e le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Società, www.apam.it, sezioni "Lavora con noi – Avvisi di selezione" e "Fornitori – Bandi, Manifestazioni di interesse, Sistemi di qualificazione", nonché sul portale trasparenza della Società all'indirizzo https://apamesercizio.portaletrasparenza.net/, sottosezioni "Selezione del Personale – Avvisi di selezione" e "Consulenti e Collaboratori – Organismo di Vigilanza". Tali pubblicazioni assolvono ad ogni obbligo di comunicazione e pubblicità nei confronti dei candidati.

ARTICOLO 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL' INCARICO

6.1. Trattandosi di indagine conoscitiva di mercato finalizzata all'affidamento diretto, e non di procedura concorsuale o selettiva ad evidenza pubblica, le manifestazioni di interesse ricevute saranno esaminate direttamente dall'Organo Amministrativo (o da personale interno da questo delegato a fini istruttori), al solo fine di verificare la regolarità formale della documentazione e il possesso dei requisiti di ammissibilità prescritti dall'Articolo 3.

6.2. L'Organo Amministrativo procederà a una valutazione complessiva e ampiamente discrezionale dei curricula professionali e dei relativi preventivi economici.
L'attività valutativa è preordinata unicamente a identificare il profilo professionale che presenti le caratteristiche maggiormente rispondenti alle concrete e contingenti esigenze di affidabilità, competenza, indipendenza e specializzazione della Società.

6.3. Nella procedura di valutazione e designazione è garantito il pieno rispetto del principio di parità di genere e di pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità), assicurando l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione nell'accesso all'incarico.

6.4. All'esito della fase esplorativa e valutativa, l'Organo Amministrativo formalizzerà la scelta mediante deliberazione di nomina del Consiglio di Amministrazione. Non verrà redatta, né pubblicata, alcuna graduatoria di merito, né attribuito alcun punteggio. La Società si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola manifestazione di interesse idonea, di rivolgersi ad altri operatori presenti sul mercato qualora nessuna candidatura risulti pienamente rispondente alle proprie esigenze organizzative, economiche e di compliance ex D.Lgs. 231/2001, nonché di non procedere ad alcun affidamento, sospendere o revocare la presente indagine per qualsiasi sopravvenuta ragione di opportunità aziendale, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

6.5. In caso di irregolarità puramente formali, incompletezze o dubbi interpretativi sulla documentazione allegata alla candidatura, la Società si riserva il diritto di richiedere integrazioni o chiarimenti scritti mediante comunicazione inviata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo eletto dal candidato. A tal fine verrà assegnato un termine perentorio, pena l'inammissibilità della candidatura. Resta inteso che le richieste di chiarimento ed integrazione non possono in nessun caso essere utilizzate per sanare il mancato possesso di un requisito di ammissibilità (generale o speciale) che doveva essere posseduto entro la scadenza dell'Avviso. La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della PEC da parte del professionista o dalla mancata tempestiva comunicazione di una sua variazione.

6.6. Apam Esercizio S.p.A. si riserva il diritto di procedere in qualsiasi momento d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'accertamento del mancato possesso anche di un solo requisito comporta l'immediata esclusione dalla procedura o, qualora l'accertamento avvenga successivamente alla delibera di nomina, la decadenza automatica dall'affidamento e la revoca immediata del contratto per giusta causa. Prima della formale sottoscrizione del disciplinare d'incarico, la Società acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale del professionista prescelto.

6.7. Sulla base della deliberazione di nomina da parte del Consiglio di Amministrazione, verrà trasmessa formale comunicazione al professionista individuato. L'affidamento dell'incarico diventerà efficace solo a seguito del rilascio, da parte del professionista, di apposita dichiarazione scritta di accettazione dell'incarico, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti di autonomia, indipendenza, onorabilità e professionalità, e della successiva sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico (contratto). Ai fini della stipulazione e per tutta la durata dell'incarico, il professionista è tenuto a rendere e mantenere aggiornate le dichiarazioni e le attestazioni richieste dalla normativa vigente per gli enti in controllo pubblico, con particolare riferimento agli obblighi di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e in materia di inconferibilità e incompatibilità (D.Lgs. n. 39/2013) con cadenza annuale (salvo eventuali aggiornamenti). All'atto dell'assunzione dell'incarico, il professionista dovrà espressamente accettare e impegnarsi a rispettare, oltre al D.Lgs. 231/2001, al Modello 231, al Codice Etico e al Regolamento dell'OdV della Società, anche le prescrizioni del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) di Apam

Esercizio S.p.A. e i relativi successivi aggiornamenti pubblicati sul portale trasparenza della Società.

ARTICOLO 7 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

7.1. I dati personali forniti dai candidati nell'ambito della presente procedura saranno trattati da Apam Esercizio S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla verifica dei requisiti di ammissibilità, alla valutazione dei profili professionali e all'eventuale successivo formale affidamento dell'incarico, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

7.2. Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. A tal fine, Apam rende note le seguenti informazioni specifiche:

a) Finalità del trattamento: I dati personali raccolti (inclusi quelli relativi a eventuali condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679) vengono acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla gestione della presente indagine esplorativa di mercato, alla valutazione delle candidature, alla verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Articolo 3, all'esecuzione degli accertamenti d'ufficio obbligatori per legge in materia di contrattualistica pubblica, anticorruzione e normativa societaria, nonché all'eventuale formalizzazione ed esecuzione del disciplinare d'incarico. La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR), dall'adempimento di obblighi legali cui è soggetta la Società (lett. c) e dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (lett. e).

b) Natura del conferimento: Il conferimento dei dati personali e della documentazione richiesta ha natura facoltativa. Tuttavia, il mancato o incompleto conferimento degli stessi comporterà l'impossibilità oggettiva per la Società di valutare la candidatura, determinandone l'inammissibilità e la non presa in considerazione nel prosieguo dell'indagine.

c) Modalità e tempi di conservazione: Il trattamento sarà effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati, mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici idonei, nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della presente indagine e, successivamente, per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia di conservazione degli atti amministrativi e contrattuali.

d) Ambito di comunicazione e diffusione: I dati saranno trattati esclusivamente dal personale interno di Apam formalmente autorizzato e istruito, nonché da eventuali soggetti esterni (nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR o autonomi Titolari) incaricati della gestione delle verifiche istruttorie o nei casi previsti da obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione, fatta eccezione per la pubblicazione sul portale trasparenza della Società dei dati e dei documenti relativi al professionista affidatario, in ottemperanza agli obblighi di legge (D.Lgs. n. 33/2013).

e) Diritti dell'interessato: I candidati possono esercitare in qualsiasi momento, ove applicabili, i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 (tra cui l'accesso ai dati, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e l'opposizione), rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

f) Titolare del trattamento e DPO: Il Titolare del trattamento è Apam Esercizio S.p.A., con sede legale in Via dei Toscani 3/c, Mantova. Il responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti è l'Amministratore Delegato pro tempore. Il Responsabile della

Protezione dei Dati (DPO) designato dalla Società è contattabile all'indirizzo email dedicato dpo@apam.it.

7.3. In adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, l'esito della presente indagine esplorativa verrà reso noto sul sito internet istituzionale della Società, www.apam.it, sezioni "Lavora con noi – Avvisi di selezione" e "Fornitori – Bandi, Manifestazioni di interesse, Sistemi di qualificazione", nonché sul portale trasparenza della Società all'indirizzo https://apameservizio.portaletrasparenza.net/, sottosezioni "Selezione del Personale – Avvisi di selezione", "Bandi di gara e contratti", e "Consulenti e Collaboratori – Organismo di Vigilanza" .

7.4 Esclusivamente in relazione al professionista individuato a cui verrà formalmente affidato l'incarico, la Società provvederà alla pubblicazione sul portale trasparenza della Società dell'atto di conferimento, del Curriculum Vitae in formato europeo (opportunamente oscurato dei dati sensibili e ridondanti) e delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità rese ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

ARTICOLO 8 – DOCUMENTAZIONE SOCIETARIA E ALLEGATI

8.1. Costituiscono documentazione societaria di riferimento, nonché parte integrante e sostanziale del presente Avviso, i seguenti atti, disponibili e scaricabili dal portale trasparenza della Società all'indirizzo https://apameservizio.portaletrasparenza.net/ - sezione "Atti generali":

- Codice Etico e di Comportamento di Apam Esercizio S.p.A.;
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della Società *(in corso di aggiornamento);*
- Regolamento dell'Organismo di Vigilanza della Società;

8.2. Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente Avviso, i seguenti modelli allegati, da compilare a cura del Candidato:

- **Allegato 1)**: *Fac-Simile* Istanza di partecipazione e dichiarazione dei dati anagrafici;
- **Allegato 2)**: *Fac-Simile* Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (possesso requisiti generali e speciali);
- **Allegato 3)**: Fac-Simile *Curriculum Vitae i*n formato europeo;
- **Allegato 4):** *Fac-simile Preventivo economico* (annuo omnicomprensivo)**.**

ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICAZIONE

9.1. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), alle norme del Codice Civile in materia di contratti d'opera professionale (artt. 2222 e ss. c.c.), al vigente Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi esterni e alla normativa nazionale vigente in materia di società a controllo pubblico.

9.2. Il presente Avviso, unitamente ai modelli di candidatura di cui all'Articolo 8, è pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale della Società, www.apam.it, sezioni "Lavora con noi – Avvisi di selezione" e "Fornitori – Bandi, Manifestazioni di interesse, Sistemi di qualificazione", nonché sul portale trasparenza della Società all'indirizzo https://apameservizio.portaletrasparenza.net/, sottosezioni "Selezione del Personale – Avvisi di selezione" e "Consulenti e Collaboratori – Organismo di Vigilanza".

9.3. Resta ferma l'insindacabile facoltà di Apam Esercizio S.p.A. di revocare, sospendere, modificare o prorogare la presente indagine esplorativa in qualsiasi momento e qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, per sopravvenuti impedimenti normativi, modifiche organizzative o per il venir meno delle esigenze aziendali, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa o richiesta di indennizzo.

Prot. 7561/SAG

Mantova, 13/11/2026

Apam Esercizio S.p.A.

L'Amministratore Delegato

ID Graziano Marinoni
13/11/2026 16:22:41 UTC+0100